

T.C.
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĐI
BİLİM VE SANAT EĞİTİM MERKEZLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023
STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Öztürk

Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan kurumumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, kurumumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile kurumumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Bekir KISA

Merkez Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 7 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 12 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 19 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 23 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 26 |
| MİSYONUMUZ | 26 |
| VİZYONUMUZ | 26 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 27 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 28 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 28 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 30 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 35 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 40 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|------------------|---------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Bekir KISA | Kurum Müdürü | Bekir KISA | Kurum Müdürü |
| Levent Hilmi TÜRKER | Müdür Yardımcısı | Levent Hilmi TÜRKER | Müdür Yardımcısı |
| Sevgi ÇINAR | Rehber Öğretmen | Sevgi ÇINAR | Rehber Öğretmen |
| | | Berker TEOMAN | Müzik Öğretmeni |
| | | | |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Zeytinburnu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün başvuruları sonucunda Zeytinburnu Bilim ve Yaşam Merkezi projesi ile başlayan yolculuğumuz Temmuz 2017 itibariyle Zeytinburnu Şehitler Bilim ve Sanat Merkezi olarak devam etmektedir. Şehit Ömer CANKATAR İlkokulu'nun 3. ve 4. Katı Bilem için tahsis edilerek Ağustos 2017 itibariyle öğrenci kayıtlarına başlamış ve Bakanlık takvimi çerçevesinde Ekim 2017 itibariyle öğrenci eğitimlerine başlamış bulunmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| İli: İSTANBUL | | İlçesi: ZEYTİNBUNRU | | | |
|---|--|-----------------------|---|--------|-----|
| Adres: | Maltepe Mah. Edirne Çırpıcı Yolu Sok. No:3 | Coğrafi Konum (link): | https://goo.gl/maps/8Q3N1Ja1bZq | | |
| Telefon Numarası: | 0212 481 01 61 | Faks Numarası: | 0 (212) 481 01 61 | | |
| e- Posta Adresi: | 763697@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://zeytinburnubilem.meb.k12.tr/ | | |
| Kurum Kodu: | 763697 | Öğretim Şekli: | (Tam Gün/İkili Eğitim) | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 10/10/2017 | | Toplam Çalışan Sayısı | 3 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 320 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 15 |
| | Erkek | 296 | | Erkek | 9 |
| | Toplam | 616 | | Toplam | 24 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :7 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :14 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :25 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | :165 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 0-3 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 0 | 3 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Sınıf Öğretmeni | 1 | 3 | 4 |
| Branş Öğretmeni | 5 | 11 | 16 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 0 | 2 | 2 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 9 | 17 | 26 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 22 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 20 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 22 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 87 | Bilgisayar Laboratuvarı | X | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 52 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 20 | Beceri Atölyesi | X | |
| Okul Oturma Alanı (m2) | 4348 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2348 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 2000 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | | | | |
| Kantin (m2) | X | | | X |
| Tuvalet Sayısı | 12 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| Destek Eğitimi-1 | 130 | 115 | 245 | | | | 245 |
| Destek Eğitimi-2 | 56 | 48 | 104 | | | | 104 |
| Bireysel Yetenekleri Fark Ettirme-1 | 100 | 100 | 200 | | | | 200 |
| Bireysel Yetenekleri Fark Ettirme-2 | 16 | 16 | 32 | | | | 32 |
| Özel Yetenekleri Geliştirme | 18 | 17 | 35 | | | | 35 |
| Proje | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|---|
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 12 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 20 | İnternet Bağlantı Hızı | 6 |
| | | | |

Gelir ve Gider Bilgisi

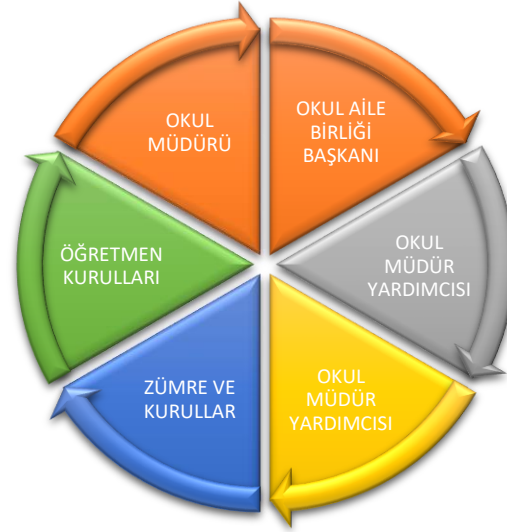
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017 | 100.000 | 100.000 |
| 2018 | 100.000 | 100.000 |

PAYDAŞ ANALİZİ

| SIRA NO | ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET SONUÇLARI | ORTALAMASI |
|---------|--|------------|
|---------|--|------------|

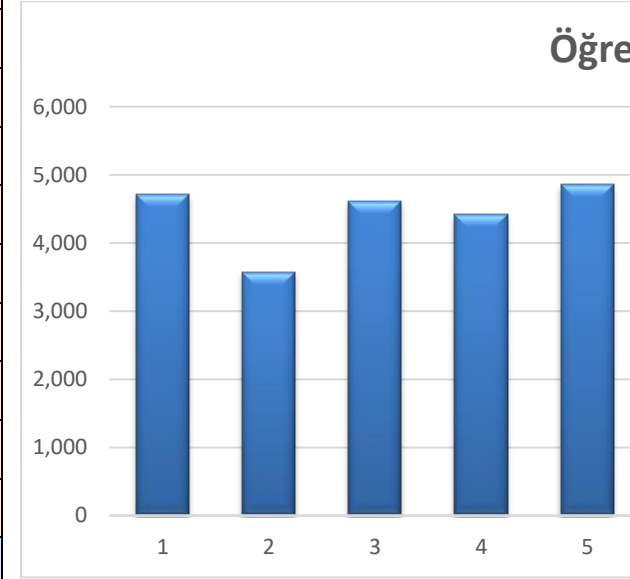
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

| | | |
|-------------------------------------|--|-------------|
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 4,71 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3,57 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinde yeterince yararlanabiliyorum. | 4,61 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 4,41 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,85 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 4,46 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,77 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,84 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,28 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,56 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,50 |
| 12 | Okulun Kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 3,93 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,40 |
| Genel Memnuniyet Ortalaması: | | 4,45 |

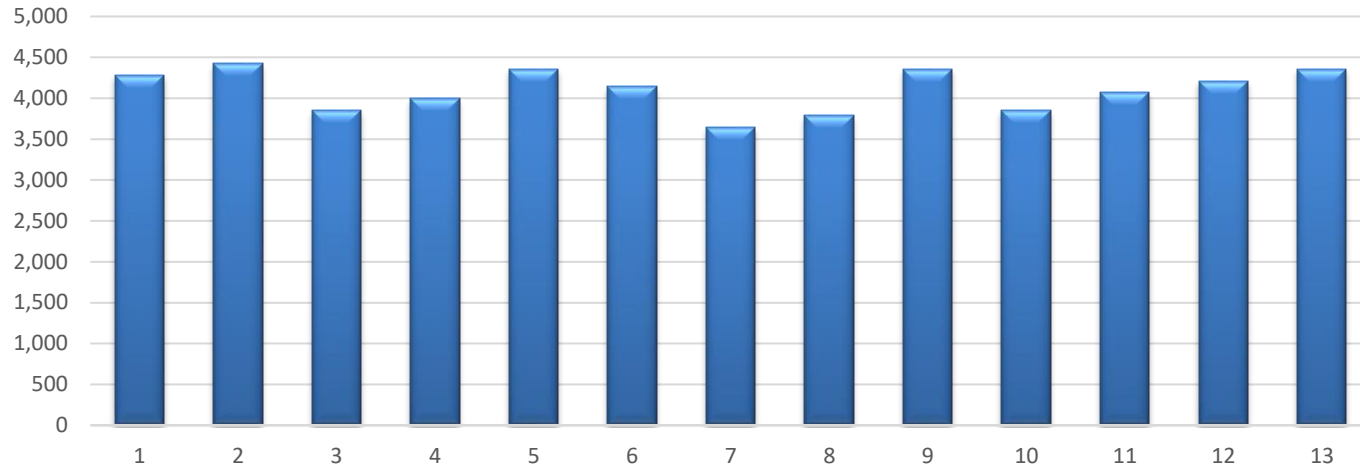
Öğrenci Anketi Sonuçları:



Öğretmen Anketi Sonuçları:

| SIRA NO | ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKET GÖSTERGELERİ | ORTALAMASI |
|-------------------------------------|--|-------------|
| 1 | Kurumumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,28 |
| 2 | Kuruma ait duyurular tüm personele zamanında iletilmektedir. | 4,42 |
| 3 | Her türlü ödüllendirme de adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır | 3,85 |
| 4 | Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm | 4,00 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır | 4,35 |
| 6 | Kurum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,14 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir | 3,64 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır | 3,78 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. | 4,35 |
| 10 | Yöneticimiz yaratıcı ve yenilikçi düşünceleri üretilmesini teşvik etmektedir. | 3,85 |
| 11 | Yöneticiler okulun vizyonunu stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs çalışanlarla paylaşır | 4,07 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir | 4,21 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim | 4,35 |
| Genel Memnuniyet Ortalaması: | | 4,10 |

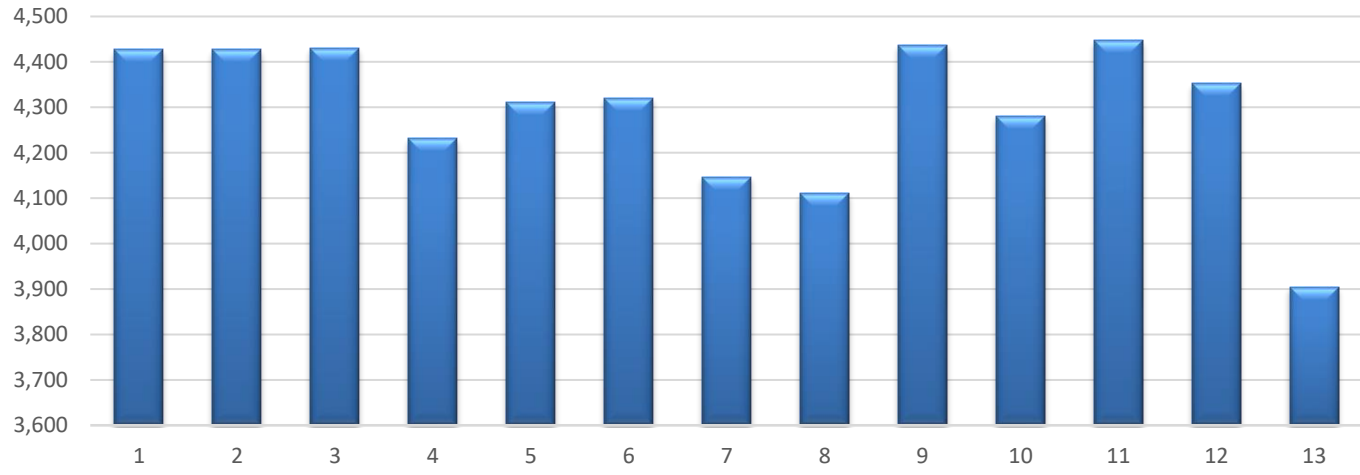
Öğretmen Anketi Sonuçları



Veli Anketi Sonuçları:

| SIRA NO | VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET SONUÇLARI | ORTALAMASI |
|-------------------------------------|--|-------------|
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,42 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,42 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4,43 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 4,23 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. | 4,31 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,32 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,14 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli takip ediyorum. | 4,11 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,43 |
| 10 | Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,28 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,44 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,35 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,90 |
| Genel Memnuniyet Ortalaması: | | 4,29 |

Veli Anketi Sonuçları



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İç Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|------------|---|
| Öğrenciler | <ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı2. Öğrencilerimizin bilim ve sanat alanında yetenekli öğrenciler olması3. Uygulanacak eğitim programlarının öğrencileri ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanması ve uygulanması |
| Çalışanlar | <ol style="list-style-type: none">1. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması2. Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması3. Velilerimizin mesai bitiminde kurum idarecileri ya da öğretmenleriyle görüşebilmeleri, |
| Veliler | <ol style="list-style-type: none">1. Velilerimizin eğitim seviyelerinin yüksek olması ve kurumumuzu benimsemeleri2. Veli iletişiminin güçlü olması3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |

| | |
|--------------------|---|
| Bina ve Yerleşke | <ol style="list-style-type: none">1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin eğitim programına göre oluşturulmuş olması4. Okula ulaşımın kolay olması |
| Donanım | <ol style="list-style-type: none">1. ADSL bağlantısının olması2. Güvenlik kameralarının olması3. Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması |
| Bütçe | <ol style="list-style-type: none">1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | <ol style="list-style-type: none">1. Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması2. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması3. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması4. Komisyonların etkin çalışması5. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | <ol style="list-style-type: none">1. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması2. Okulun diğer okul ve kurumlarla iş birliği içinde olması3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması5. STK ve yerel yönetimlerle iş birliği içinde olunması6. Üniversite ile iş birliğinde olunması |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | <ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin bir gün kuruma gelmeleri2. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar |
| Çalışanlar | <ol style="list-style-type: none">1. Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin yetersiz olması2. Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin az olmaması |
| Veliler | <ol style="list-style-type: none">1.Çevrenin ve ailelerin kurumdan yüksek beklentileri2. Velilerin çocuklarının kurumumuzda eğitim almalarının dışında ek imkan sunup sunmayacağı noktasındaki beklentileri |
| Bina ve Yerleşke | <ol style="list-style-type: none">1. Kurumun kampüs içinde yer alması2. Kurum planının karmaşık olması3. Derslik sayısının yetersiz olması4. Servis araç yolunun olmaması5. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması |
| Donanım | <ol style="list-style-type: none">1. Okulda bir spor salonunun olmaması2. Atölye ve dersliklerdeki eksik demirbaşlar |
| Bütçe | 1.Atölye ve dersliklerin donanımının pahalı olması |
| Yönetim Süreçleri | |
| İletişim Süreçleri | 1.Öğrencilerin en fazla iki gün kurumumuzda olması, velilerimizin okul idaresi ile yüzyüze görüşmeleri açısından eksiklik oluşturmaktadır |
| vb | |

Dış Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|---|
| Politik | Bakanlık tarafından yayınlanan 2023 Eğitim Vizyon Belgesiyle birlikte özel yeteneklilerin eğitiminin yeniden yapılandırılma hedefi konulması |
| Ekonomik | Fiziki alanların geliştirilmeye açık olması |
| Sosyolojik | BİLSEM'in öğrenciler üzerindeki katkısının farkında olan ve eğitim düzeyi yüksek veli profilinin olması |
| Teknolojik | Bilişim teknolojisinde yeniliklere ilişkin bilgi ve eğitime ulaşım kolaylığının olması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Şehrimizde doğalgaz kullanımının yoğun olması nedeniyle hava kirliliği büyük ölçüde azalması. Doğal kaynakların korunması için öğrenci ve velilerimize bunun önemi anlatılması. |

Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması |
| Ekonomik | Ailelerin ekonomik düzeylerinin orta seviyede olması ve kurumun maddi kaynaklarına çok fazla katkı sağlamamaları |
| Sosyolojik | Farklı kültür ve eğitim seviyelerindeki velilerin ortak paydada buluşamaması |
| Teknolojik | Öğrenme alanlarının donatılmasında teknolojik ürünlerin fiyatlarının bütçeyi zorlaması |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|--|------------------------------|
| Okula Devam/ Devamsızlık | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Uyum | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Hayat Boyu Öğrenme | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Okul Kontenjanı | Okul Dışı Öğrenme Ortamları | Temizlik, Hijyen |
| | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
| | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler | |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|------------------------------------|--|
| 1 | Kurumumuzda eğitim almaya hak kazanmış öğrencilerin, kurumda açılan atölyelere ilgi, ihtiyaç ve yeteneklerine göre erişiminin sağlanmasında velilerle yaşanan sıkıntılar |
| 2 | Kurumumuzda eğitim almaya hak kazanmış öğrencilerin, kurumda verilen destek derslerinde yaptıkları devamsızlıklar |
| 3 | Kurumumuzda eğitim almaya hak kazanmış öğrencilerin, kurumumuzda açılan atölyelerde yaptıkları devamsızlıklar |
| 4 | Kurumumuzda eğitim almaya hak kazanmış öğrencilere açılacak atölye sayısının yetersizliği |
| 5 | Kurumumuzda eğitim almaya hak kazanmış öğrencilerin, kuruma uyum sağlamadaki süre |

| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|-------------------------------------|---|
| 1 | BİLSEM’de bilimsel çalışmalarda kullanılmak üzere tam donanımlı kütüphanenin olmaması, |
| 2 | Kadrolu öğretmenin yeterli olmadığı alanlarda yapılan öğretmen görevlendirilmelerinde belli bir ölçütün olmaması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Doğa, çevre ve enerji alanlarındaki çalışmalarda zorlukların yaşanması |
| 5 | Kurumumuz öğrencilerinin yaşlarının küçük olması nedeniyle yapılan proje çalışmalarının yeterli seviyede olmaması |
| 6 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 7 | Atölye ve dersliklerin donanımının yeterli olmaması |

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|---|--|
| 1 | Binanın ortak kullanılması |
| 2 | Binaların mimari yapılarının BİLSEM'e uygun olmaması |
| 3 | Derslik ve atölyelerin küçük olması |
| 4 | Sanat biriminde atölye malzemelerinin yetersiz olması. |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin zeka ve yetenek alanlarına göre yetişmesi noktasında tüm eğitim imkanlarını seferber etmek, onları geleceğe hazırlamak, Milli ve evrensel değerleri benimsemiş, bilgiyi üreten, kullanan ve yöneten daima doğru ve iyiyi esas alan bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Zeytinburnu Şehitler Bilim ve Sanat Merkezi olarak vizyonumuz özel yetenekli çocuklarımızın hayallerinin bulunduğu ve gerçeğe dönüştüğü bir merkez olmak ve hedef kitlemizdeki “Özel Yetenekli” öğrencilerin, bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını, kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamaktır. Her anlamda kültürel ve sanatsal faaliyetlerle tanınan bir merkez olmak, proje ve bilim merkezi olmaktır

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Önce insan,
- 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 4) Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 5) Adaletli performans değerlendirme,
- 6) Bireysel farkları dikkate almak,
- 7) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak,
- 8) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 9) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 10) Sürekli gelişim,
- 11) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Bilim ve Sanat Eğitim Merkezimize yerleşen öğrencilerimizin merkezimize uyumları ve devamlılığı sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kurumumuzda eğitim almaya hak kazanmış öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Kurumumuzda eğitim almaya hak kazanmış yeni öğrencilerin, kuruma uyum ve oryantasyon eğitimine katılan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.2 | Kurumda verilen destek derslerinde devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 4.4 | 4.0 | 3.5 | 3.0 | 3.0 | 2.5 |
| PG.1.1.3 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 5 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 4.4 | 4.0 | 3.5 | 3.0 | 3.0 | 2.5 |
| PG.1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.5 | Kurumumuzda açılan atölyelere devam oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|---|----------------------|
| 1.1.1 | Kurumumuzda eğitim almaya hak kazanmış yeni öğrencilerin, kuruma uyum ve oryantasyon eğitimi verilecektir. | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Kurumda verilen destek derslerinde devamsızlık yapan öğrencilerin erken belirlenmesi için bir yönetim sistemi oluşturulacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcısı Uyum Sınıfları Öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Velilerle iletişime geçilerek öğrencilerin kayıt yenileme süreçlerinin tamamlanması sağlanacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | |
| 1.1.5 | Velilere ve öğrencilere yönelik Bilim ve Sanat Eğitim Merkezlerinin önemini anlatan seminer, konferanslar vb etkinlikler düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | Tüm yıl |
| 1.1.6 | Bilim ve Sanat Eğitim Merkezinin sosyal medya hesaplarında tanıtıcı faaliyetler düzenlenecektir. | Sorumlu Müdür Yardımcısı İlgili Öğretmenler Rehberlik Servisi | Tüm yıl |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Tanımlanmış olan özel yetenekli öğrencilerin velilerine yönelik toplantı/seminer/bilgilendirme Sayısı | 4 | 10 | 13 | 15 | 15 | 16 |
| PG.2.1.2 | BİLSEM’de bilimsel çalışmalarda kullanılmak üzere tam donanımlı kütüphane sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.2.1.3 | Kurumumuz öğrencileri tarafından yapılan proje çalışma sayısı | 27 | 30 | 35 | 35 | 38 | 40 |
| PG.2.1.4 | Kurumumuzca yapılan Ders Dışı Etkinlik sayısı | 8 | 10 | 13 | 15 | 15 | 15 |
| PG.2.1.5 | Kurumumuzda yapılan projelere katılan öğrenci sayısı | 52 | 60 | 68 | 70 | 75 | 80 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|--|---------------------|
| 2.1.1 | Tanılanmış öğrencilerin velilerine yönelik sistemli olarak toplantı/seminer/ bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Tüm yıl |
| 2.1.2 | BİLSEM’de bilimsel çalışmalarda kullanılmak üzere tam donanımlı kütüphane sayısı | Sorumlu Müdür Yardımcısı Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl |
| 2.1.3 | Kurumumuz öğrencileri tarafından yapılan proje çalışma desteklenecek | AR-GE Birimi | Her Ayın 4. Haftası |
| 2.1.4 | Kurumumuzda yapılan projelere katılan öğrenci sayısı arttırılacak | Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl |
| 2.1.5 | Kurumumuzca yapılan Ders Dışı Etkinlik sayısı arttırılacak | AR-GE Birimi | Tüm Yıl |
| 2.1.6 | Bilimsel araştırma teknikleri eğitimi konusunda üniversiteler ile merkezimiz arasında işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcısı İlgili Öğretmenler | Tüm Yıl |

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin kendilerini ifade etme, sorun çözme ve iletişim becerilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.1 | Probleme yönelik olarak çözüm önerisi geliştiren öğrenci sayısı | 95 | 195 | 254 | 300 | 350 | 450 |
| PG.2.2.2 | İletişim becerileri eğitimi alan öğrenci sayısı | 75 | 153 | 200 | 300 | 400 | 500 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|---|--|--------------|
| 2.2.1 | Öğrencilerimize problem çözme teknikleri eğitimi verilecektir. | Rehberlik Servisi | Tüm Yıl |
| 2.2.2 | Bilimsel araştırma teknikleri konusunda üniversiteler ile işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcısı İlgili Öğretmenler | Tüm Yıl |
| 2.2.3 | Öğrencilerimizin iletişim becerilerinin geliştirilmesi için tiyatro, münazara ve kısa film etkinlikleri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi, Tüm öğretmenler | Tüm Yıl |

Stratejik Hedef 2.3: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|---|--------|-------|------|-------|-------|------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | | 8 | 12 | 15 | 17 | 18 | 20 |
| PG.2.3.1 | Okulun proje göstergeleri | PG.2.3.1.1 Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | 27 | 30 | 35 | 35 | 38 | 40 |
| | | PG.2.3.1.2 Yerel/ulusal ya da uluslararası düzeyde ödül alan proje sayısı | | | | | | |
| | | PG.2.3.1.3 Yerel/ulusal ya da uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı | 52 | 60 | 68 | 70 | 75 | 80 |
| | | PG.2.3.1.4 Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı | | | | | | |
| | | PG.2.3.1.5 TÜBİTAK araştırma projeleri ve bilim olimpiyatlarına katılan öğrenci oranı (%) | 10.5 | 12.5 | 14.5 | 15.00 | 17.00 | 20 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|--|--------------|
| 2.3.1 | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti etkinliklerine katılmaları için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcısı, Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl |
| 2.3.2 | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Tüm Yıl |
| 2.3.3 | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcısı, Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl |
| 2.3.4 | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcısı, Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl |
| 2.3.5 | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcısı, Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl |
| 2.3.6 | Öğrencilerimizin sosyal sorumluluk çalışmalarına katılımı teşvik edilecektir. | Sorumlu Müdür Yardımcısı, Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl |
| 2.3.7 | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcısı, Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl |
| 2.3.8 | Öğrencilerin ilgi alanı doğrultusunda bir araya gelebileceği yazarlar/şairler belirlenecektir. | Sorumlu Müdür Yardımcısı, Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 1 | 3 | 5 | 7 | 8 | 10 |
| PG.3.1.2 | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 75 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.1.3 | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | 30 | 48 | 50 | 60 | 80 | 100 |
| PG.3.1.4 | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | 80 | 82 | 90 | 95 | 95 | 100 |
| PG.3.1.5 | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | 70 | 80 | 90 | 95 | 100 | 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|--|--------------|
| 3.1.1 | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Sorumlu Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi | Tüm Yıl |
| 3.1.2 | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Sorumlu Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi | Tüm Yıl |
| 3.1.3 | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Sorumlu Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi | Tüm Yıl |
| 3.1.4 | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi | Tüm Yıl |
| 3.1.5 | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi | Tüm Yıl |
| 3.1.6 | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi | Tüm Yıl |
| 3.1.7 | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi | Tüm Yıl |

Stratejik Hedef 3.2: Derslik ve atölyelerin sayısının arttırılarak sınıf mevcutlarının Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği' ne uygun hale getirilecektir

Performans göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | Hedef | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.1 | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.2.2 | Derslik ve atölye sayısı | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 |
| PG.3.2.3 | Derslik ve atölye başına düşen öğrenci sayısı | 11.7 | 11.5 | 11 | 10 | 9 | 8 |
| PG.3.2.4 | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs.) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.5 | Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.5 | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-----------------|---|
| 3.2.1 | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | Merkez İdaresi | Tüm Yıl |
| 3.2.2 | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Merkez İdaresi | Tüm Yıl |
| 3.2.3 | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Merkez İdaresi | Tüm Yıl |
| 3.2.4 | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılabacaktır. | Merkez İdaresi | Tüm Yıl |
| 3.2.5 | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Merkez İdaresi | Tüm Yıl |
| 3.2.6 | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | Merkez İdaresi | Tüm Yıl |
| 3.2.7 | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Merkez İdaresi | Tüm Yıl |
| 3.2.8 | Derslik ve atölye sayısının artırılması | Merkez İdaresi | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Yaz Tatili Süresince |

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | Hedef | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.3.1 | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 6818 | 27671 | 35000 | 40000 | 45000 | 50000 |
| PG.3.3.2 | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 75 | 90 | 95 | 95 | 100 | 100 |
| PG.3.3.3 | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|--|--|--------------|
| 3.3.1 | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | WEB Ekibi | Tüm Yıl |
| 3.3.2 | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı ve Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl |
| 3.3.3 | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı ve Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| Genel Bütçe | 350.000 | 370.000 | 390.000 | 410.000 | 430.000 | 1.950.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 100.000 | 120.000 | 130.000 | 140.000 | 150.000 | 640.000 |
| TOPLAM | 450.000 | 490.000 | 520.000 | 550.000 | 580.000 | 2.590.000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.